

www.cadperu.com

Administración y Gestión Pública

06 meses, 480 hrs. académicas





. Presentación

El curso modular Administración y Gestión Pública tiene como propósito fortalecer las competencias de los participantes en el conocimiento, análisis y aplicación de los principales sistemas, procesos y herramientas que conforman la administración del Estado peruano. A través de un enfoque teórico-práctico, se busca promover una comprensión integral de la gestión pública moderna, basada en la eficiencia, la transparencia, la rendición de cuentas y la orientación a resultados.

La formación considera los fundamentos normativos, organizacionales y funcionales del aparato estatal, así como la planificación estratégica, la gestión presupuestal, las inversiones públicas, las contrataciones del Estado, la gestión del talento humano y el control gubernamental. Cada módulo articula contenidos conceptuales con experiencias aplicadas, de manera que los participantes puedan trasladar los conocimientos adquiridos a su entorno laboral.

. Objetivo

Brindar a los participantes los conocimientos, herramientas y criterios técnicos necesarios para comprender, analizar y aplicar los principios, sistemas y procesos de la administración pública, promoviendo una gestión eficiente, transparente y orientada al servicio ciudadano.

. Perfil del Participante

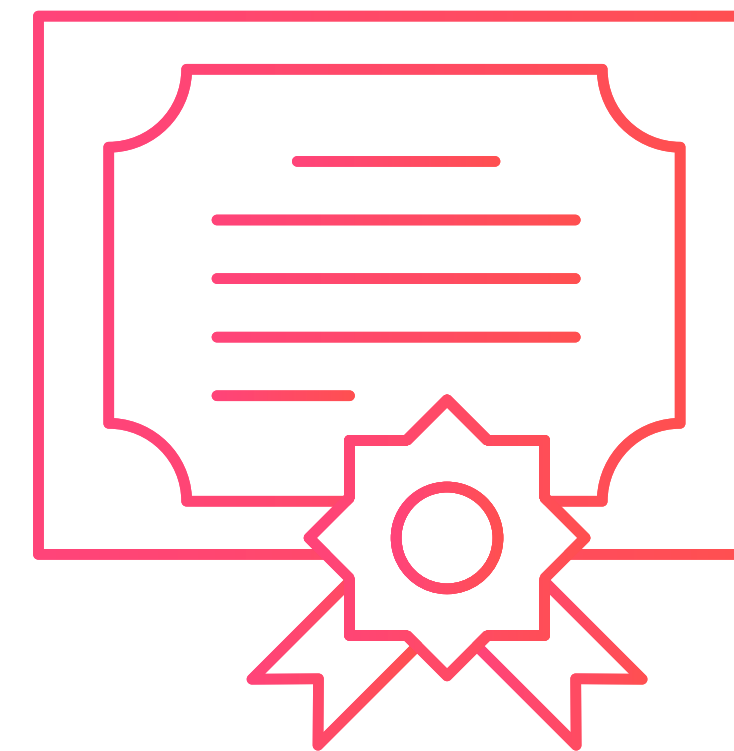
Profesionales que desempeñan funciones en entidades del sector público o que aspiran a integrarse a la administración pública, así como a personas interesadas en fortalecer su conocimiento sobre los procesos y sistemas de gestión pública.



. Opción de Doble Certificación

El participante tiene la opción de acceder a una Doble Certificación con cualquiera de las instituciones que acrediten el curso

- Mención 1: Administración y Gestión Pública
- Mención 2: Gestión Pública



"Consulta los pasos a seguir con tu Asesor"

. Plan de Estudio

. Módulo I

ESTRUCTURA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

1. Organización y funcionamiento del Estado Peruano
 - Marco General
 - Gobernanza y valor público
 - Evolución del papel del Estado
 - El Estado Peruano
 - Los poderes del Estado – El Poder Ejecutivo
 - El Poder Legislativo
 - El Poder Judicial
 - Los organismos autónomos, gobiernos regionales y locales
 - Roles y funciones del Estado
2. Sistemas Administrativos de la Gestión Pública.
 - Marco General.
 - Los sistemas administrativos de la Gestión Pública.
 - Concepto y elementos de los sistemas administrativos.
 - Entes rectores de los sistemas administrativos.
 - Articulación e interrelación de los sistemas administrativos de la gestión pública
3. Sistemas Funcionales de la Gestión Pública
 - Marco General.
 - Los sistemas funcionales de la Gestión Pública
 - Principales documentos de gestión y su utilidad (Parte I)
 - Principales documentos de gestión y su utilidad (Parte II)

4. Sistemas Informáticos de la Gestión Pública
 - Marco General
 - El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
 - Definición, importancia y beneficios del SIGA
 - El Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público (SIAF-SP)
 - El SIAF en América latina y El Caribe
 - El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE
 - El OECE, el RNP y la plataforma Pladicop

. Módulo II

PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico para el sector público
 - Marco General
 - Planeamiento Estratégico
 - Marco Normativo
 - Evolución del planeamiento estratégico
 - Actores y/o participantes en el proceso de planeamiento estratégico
 - Las políticas públicas
 - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN
2. Sistema Nacional de Presupuesto Público
 - Marco General.
 - El Sistema Nacional de Presupuesto Público
 - Contenido del presupuesto público
 - Los ingresos y gastos públicos
 - El proceso presupuestario y sus fases (Parte I)
 - El proceso presupuestario y sus fases (Parte II)

. Plan de Estudio

3. Articulación del Planeamiento con el Presupuesto

- Marco General
- La vinculación de los planes estratégicos y la programación de presupuestos
- Articulación en el nivel táctico - operativo
- El presupuesto público: Fases del Proceso Presupuestario
- Sistemas de planificación estratégica e innovación presupuestaria a nivel de América Latina

4. Presupuesto por Resultados

- Marco General
- El Presupuesto por Resultados
- Relación entre el planeamiento estratégico y el presupuesto por resultados
- Instrumentos del Presupuesto por Resultados (Parte I)
- Instrumentos del Presupuesto por Resultados (Parte II)
- Uso de los indicadores en la gestión pública
- Seguimiento de los planes estratégicos y operativos

. Módulo III

GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

1. Planeamiento y proyectos de inversión, Política pública enfoque de resultados

- Marco General
- Directiva para la formulación y evaluación según el Sistema Nacional de Programación Multianual
- Aspectos generales de la Fase de Formulación y Evaluación del Ciclo de Inversión
- Proceso de formulación y evaluación de proyectos y programas de inversión
- Órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

2. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

- Marco General
- Un nuevo sistema de inversión pública
- Las nuevas definiciones del Sistema Invierte.pe
- Ámbito de aplicación
- El proyecto de inversión pública y los actores participantes en el Invierte.pe
- El ciclo de Inversión

3. Aspectos conceptuales y metodológicos para la formulación y evaluación de proyectos

- Marco General
- El Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)
- Políticas Públicas
- La sociedad frente a las Políticas Públicas
- El enfoque por resultados

4. Evaluación social: beneficios sociales, costos sociales, indicadores de rentabilidad social

- Marco General
- Tasas Sociales de Descuento (TSD)
- Cálculo de los costos directos
- Cálculo de los beneficios directos e indirectos
- Beneficios sociales de un PIP
- Metodologías de evaluación: Los indicadores de rentabilidad social
- La evaluación social de las medidas de reducción de riesgos de desastres (MRR)
- Análisis de sostenibilidad

. Plan de Estudio

. Módulo IV

GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS

1. Nueva Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069
 - Marco General
 - Aspectos generales de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069
 - Actores del proceso de Contratación Pública
 - El Plan Anual de Contrataciones (PAC)
2. El proceso de Contratación Pública
 - Marco General
 - Fases del proceso de contratación pública
 - Modalidades y herramientas para la contratación pública eficiente
 - Las contrataciones y los procedimientos de selección competitivos
3. La ejecución contractual
 - Marco General
 - La ejecución contractual y sus cláusulas obligatorias
 - Resolución del contrato
 - Solución de controversias
4. Solución de controversias, infracciones y sanciones
 - Marco General
 - Las controversias - La Conciliación
 - El arbitraje
 - Medidas cautelares

. Módulo V

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR

1. Aspectos generales y organización del servicio civil
 - Marco General
 - Aspectos generales
 - Principios y beneficios del régimen del Servicio Civil en SERVIR
 - Tránsito al régimen del Servicio Civil
2. Régimen del Servicio Civil
 - Marco General
 - Requisitos para la incorporación al servicio civil.
 - La evaluación y calificación del Servicio Civil
 - La compensación del Servicio Civil
 - Causas de suspensión y término del Servicio Civil
3. Servidores civiles y régimen disciplinario
 - Marco General
 - Los servidores civiles
 - Régimen disciplinario en el servicio civil
 - Análisis de los regímenes laborales en el sector público (DL 276, DL 728 y CAS)
4. La gestión del talento humano como herramienta estratégica
 - Marco General
 - La gestión del talento humano
 - Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Los empleados como ventaja competitiva
 - La planificación estratégica de recursos humanos
 - Tendencias en la gestión del talento humano en el sector público

. Plan de Estudio

. Módulo VI

SISTEMA DE CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

1. Sistema Nacional de Control

- Marco General
- Marco normativo del Sistema Nacional de Control
- Ejercicio del control gubernamental
- La Contraloría General de la República – CGR
- Organización de la Contraloría General
- Sistema de Control interno
- El modelo de implementación del Sistema de Control Interno

2. Servicios de Control

- Marco General
- Servicio de control previo
- Servicio de control simultáneo
- Servicio de control posterior

3. La auditoría gubernamental

- Marco General
- La auditoría gubernamental
- Clasificación de la auditoría gubernamental
- Etapas del desarrollo de auditoría
- La auditoría del sector público y sus objetivos

4. Responsabilidades y sanciones derivadas del proceso de control

- Marco General
- Potestad sancionadora de la Contraloría General
- Órganos, fases e instancias del procedimiento administrativo sancionador
- Carácter de las resoluciones del Tribunal Superior de Responsabilidades
- Administrativas
- Cinco tipos de responsabilidades en las que pueden incurrir los servidores civiles

. Metodología de Enseñanza

. Virtual o E-learning

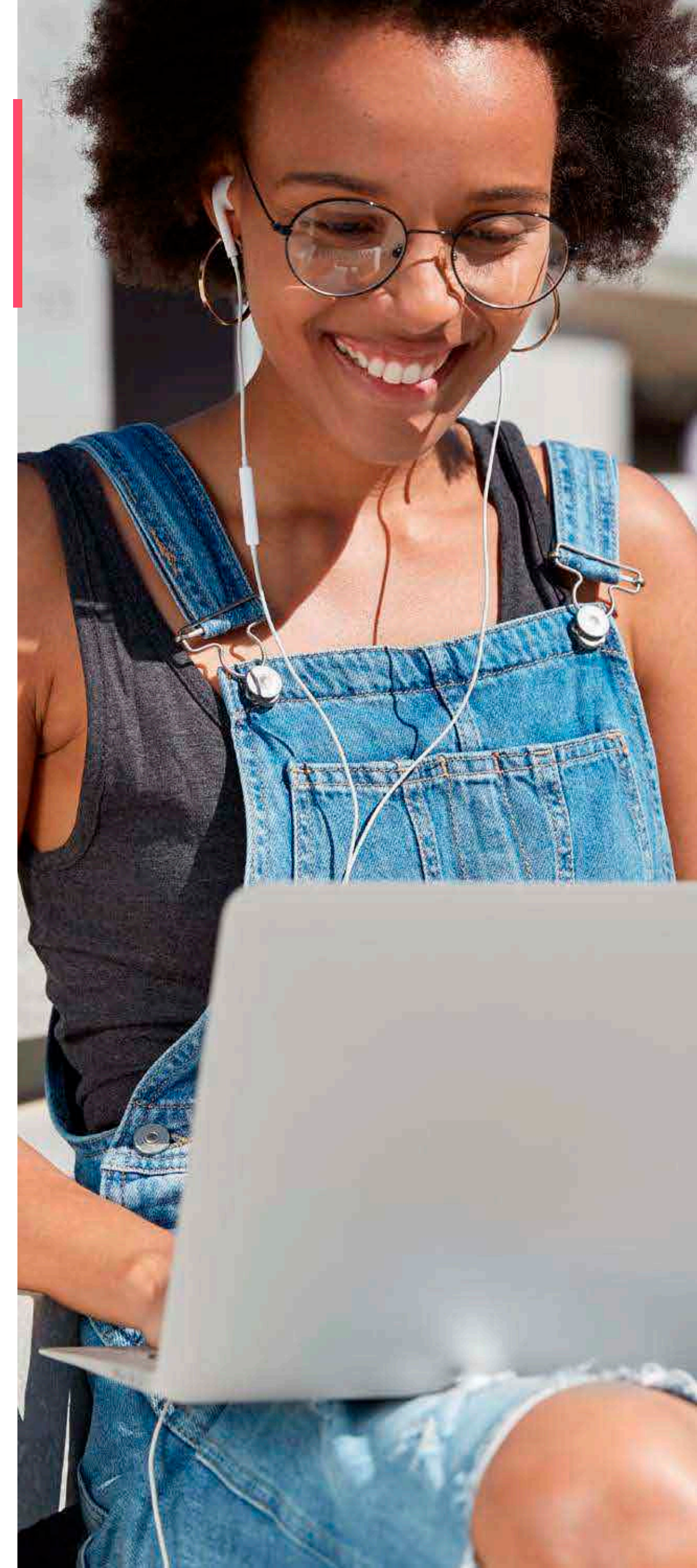
Brinda la libertad de estudiar de acuerdo a su disponibilidad horaria, rompiendo barreras de tiempo y distancia, monitoreados por un tutor virtual.

. Aula Virtual

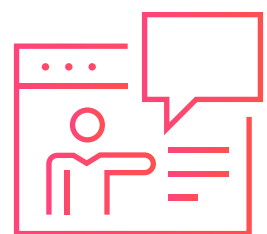
Entorno que facilita la interacción entre los participantes y el especialista, permitiendo la enseñanza-aprendizaje, comunicación, interacción y evaluación del alumno.

El estudiante tiene la capacidad de decidir el itinerario formativo más acorde con sus intereses y podrá acceder al contenido de la plataforma virtual las 24 horas:

- **Video:** Medio audiovisual que contempla el desarrollo panorámico del tema, con ejemplos que ayuden a entender lo sustancial de cada unidad.
- **Guía de Estudio:** Material que permite al participante fundamentar los contenidos de cada unidad, desarrollar las capacidades, habilidades y destrezas que propone el programa, y solucionar las actividades propuestas.
- **Recursos Complementarios:** Lecturas seleccionadas y/o material audiovisual, a fin de profundizar la comprensión y/o análisis del tema, facilitando la apropiación del contenido y los referentes bibliográficos que complementan la capacitación y enriquecen el conocimiento.
- **Foro:** Entorno de conversación que permite el intercambio de conocimientos y opiniones con la comunidad de estudiantes, desarrollando el pensamiento crítico por medio del diálogo argumentativo y pragmático.
- **Evaluación:** Test que desarrolla el participante al finalizar cada módulo, permitiéndole evaluar su proceso de aprendizaje.

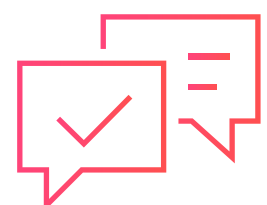


. Tutoría Virtual



Consultas Virtuales

Recurso que permite realizar consultas personalizadas al especialista, quien a la brevedad le enviará la respuesta.



Atención Personalizada

Nuestro Centro de Atención y equipo de expertos en e-learning asesorarán y atenderán tus consultas, para el buen desarrollo del proceso académico.



